**Administración de las organizaciones**

**Concepto de la administración como disciplina**

* El hecho de gobernar, de dirigir.
* La planificación, la organización, la coordinación, el control.
* La fijación de objetivos.
* El desarrollo de un proceso.
* La toma de decisiones.
* La responsabilidad de quien la ejerce.

Todas estas conceptualizaciones de “administrar” son válidas en el uso cotidiano.

Administración desde el punto de vista de una disciplina científica, una técnica y un arte, considerado como:

* ***Disciplina:***

Normas y leyes de una profesión, orden religiosa, instituto, etc. Conjunto de esas normas, arte, facultad o ciencia

* ***Ciencia:***   
  Conocimiento exacto y razonado de la cosas
* ***Arte:***   
  Conjunto de preceptos y reglas para hacer una cosa, habilidad, destreza para hacer algo.
* ***Técnica:***   
  Conjunto de procedimientos y recursos de los que se sirve una ciencia o un arte.

**Continentes en que se desenvuelve la administración**

* ***Ciencia:***   
  \* Elabora teorías, modelos e hipótesis sobre las organizaciones.

\* Elabora leyes y teorías que exponen su interpretación del hecho.  
\* Las leyes o teorías elaboradas se pueden comprobar mediante experimentos.

* ***Arte:***   
  Es la aplicación del conocimiento organizado que da la ciencia para obtener los resultados deseados en una situación específica y con personas en particular; es complementario y necesario para poder realizar la gestión, es el “saber cómo” aplicar los conocimientos científicos.
* ***Técnica:***   
  Transforma y opera con la realidad siguiendo normas y procedimientos objetivamente definidos.
* El objetivo de la administración son las organizaciones, su estudio, comprensión y gestión.

**Definición de organizaciones**

* Sistema social compuesto por individuos o grupos de ellos que, teniendo valores compartidos, se interrelacionan y utilizan recursos con los que desarrollan actividades tendientes al logro de objetivos comunes.

**Elementos que caracterizan a las organizaciones**

* ***Objetivos y Metas:***   
  Los objetivos son los fines hacia los cuales se encamina la organización. Mientras que las metas son expresadas en forma cuantitativa, sirven como guía para las decisiones, las actividades y acciones.
* ***Recursos Humanos:***   
  Son las personas o grupos de personas que trabajan y se relacionan.
* ***Recursos Materiales:***   
  Medios físicos, naturales y financieros que se utilizan para alcanzar los fines propuestos.
* ***Información:***   
  Son datos expresados en diversas formas como palabras, cifras, gráficos. Esta es fundamental para la toma de decisiones.

**Cultura organizacional**

La organización posee un conjunto de valores, creencias, normas, lenguajes, conocimientos, códigos de comportamiento y formas de actuar que son conocidos y compartidos por sus miembros, y que, además, le son propios e identificatorios.

Estos hacen a su identidad, constituyendo su cultura.

* Los Valores
* Las Visiones
* Los Impulsores

**Según el sector de la economía**

1. ***Del sector primario***  
   Consiste en obtener recursos naturales o la explotación agrícola-ganadera.

* Mineras
* Petroleras
* Pesqueras
* Agrícolas
* Ganaderas

1. ***Del sector secundario***  
   Consiste en la transformación de materias primas en bienes, de consumo o de inversión.

* Constructoras
* Alimenticias
* Automotrices
* Metalurgicas
* Textiles

1. ***Del sector terciario***  
   Se dedican a comprar y vender bienes y/o prestar servicios. No elaboran ni añaden nada que transforme a estos productos.

* Peluquerías
* Bancos
* Telecomunicaciones
* Correos
* Distribuidoras
* Seguros
* Comercios

**Según su tipo legal**

1. ***Unipersonales:***  
   El dueño es una única persona física.  
   No está obligado a llevar libros comerciales si no está matriculado como comerciante.
2. ***Sociedades:***  
   La propiedad no es de una sola persona.  
   Las asociaciones, cualquiera fuera su objeto, que adopten la forma de sociedad en alguno de los tipos previstos por la ley de sociedades comerciales quedan sujetas a la misma.

* De hecho
* Colectivas
* De responsabilidad ilimitada
* De capital e industria
* En comandita simple
* Sociedad anonima
* En comandita por acciones

**Microemprendimientos y PyMEs**

Los Microemprendimientos se asimilan a una empresa pequeña que está en los comienzos de su vida.

*Características comunes:*

* El fundador es un emprendedor
* Existe un hecho o actividad digno de ser llevado a cabo
* Requiere asesoramiento profesional para alcanzarlo
* Requiere el uso de cierta tecnología
* Requiere planificación.
* No se hereda ni se recibe como empresa en marcha
* Se gestiona y se proyecta
* El microemprendimiento puede evolucionar hacia una PyME.
* La PyME en la mayoría de los casos se trata de empresas familiares.
* Tiene hasta 40 trabajadores y un cierto monto de facturación.

*Ventajas:*

1. ***Promoción de tipo laboral***

* Pactar las vacaciones en cualquier época del año
* Encargarse de la movilidad de los trabajadores según requerimientos de la producción
* Pagar el aguinaldo en cuotas
* Poder celebrar contratos de trabajo promocionales.

1. ***Promocion de financiacion***  
   En muchas oportunidades no resulta fácil acceder al crédito bancario. para evitar esto, la ley prevé que se utilicen las formas crediticias actuales adaptadas a PyMEs o se creen nuevos instrumentos crediticios.
2. ***Promociones comerciales***  
   La ley prevé medidas que faciliten su inserción en mercados externos.

**La Escuela Científica**

*Taylor*, que fue su fundador, centró sus estudios en la relación “Hombre-Máquina-Producción”. Trató de lograr el mayor rendimiento del hombre adaptado a funcionar en un proceso productivo con un nivel de eficiencia semejante al de una máquina.

**La Escuela de la Administración Industrial**

Para *Fayol*, su fundador, administrar es gobernar los negocios. Esto significa: mantener una relación equitativa dentro de todas las áreas de la organización.

1. Prever, planificar actividades futuras
2. Darle forma a los recursos humanos y materiales
3. Dirigir, conducir, mandar a la organización
4. Coordinar todas las actividades para llegar a la meta
5. Controlar en qué medida se cumplen las metas y analizar el porqué de los desvíos.

Áreas básicas que toda organización debería tener para considerarse estructurada:

* PRODUCCIÓN
* COMPRAS-VENTAS
* FINANZAS
* SEGURIDAD
* CONTABILIDAD
* ADMINISTRACIÓN

*Los 14 principios de Fayol para poder administrar:*

1. División del trabajo
2. Autoridad y responsabilidad
3. Disciplina
4. Unidad de mando
5. Unidad de dirección
6. Subordinación del interés general sobre el particular
7. Remuneración del personal
8. Jerarquía
9. Orden
10. Equidad
11. Estabilidad del personal
12. Iniciativa
13. Union del personal
14. Centralización

**La Escuela de las Relaciones Humanas**

Los sistemas se volvieron más participativos. Surgieron los sindicatos como factores de poder.

Los gobiernos empezaron a participar en la economía. Hubo desarrollos importantes en psicología y sociología.

El principal representante fue *George Mayo* que hizo investigaciones en una fábrica y analizó cómo las modificaciones ambientales influyen en el rendimiento de los trabajadores.

Conclusiones en función de los resultados:

1. El dinero no es el único factor de motivación.
2. La participación permite distender el conflicto y genera una conducta cooperativa.
3. La supervisión flexible ayuda a incrementar la productividad.
4. El grupo de trabajo resulta importante.
5. Todo individuo quiere pertenecer a un grupo de trabajo.
6. Todo grupo tiene un “líder”.

Su trabajo quedó incompleto por no elaborar teorías que combinarán la conducta humana y su influencia en las organizaciones.

**La Escuela Estructuralista**

Es un modelo de control social, apoyado en una estructura jerárquica e inflexible en la que la racionalidad y la búsqueda de la eficiencia son sus bases.

Para *Weber*, su elaborador, este modelo es la garantía para que una organización alcanzará la eficiencia administrativa en un sistema económico.

Estas tienen reglas, emiten órdenes que deben ser obedecidas si quieren ser eficientes. Pueden usar sus recursos para recompensar a los que siguen sus reglas y castigar a aquellos que no.

Según Weber, el poder es la capacidad de inducir a otro a aceptar órdenes.

Definió el concepto de “Autoridad” como poder con legitimación.

**PODER:** Facultad para hacer cumplir órdenes

**LEGITIMACIÓN:** Dada por el grado en que el miembro de la organización comparte con esta su escala de valores.

*Clasificación de liderazgo****:***

1. ***Tradicional:***   
   Las órdenes se aceptan por tradición
2. ***Carismático:***   
   El líder es obedecido por la influencia que su personalidad tiene sobre los otros.
3. ***Burocrático:***   
   El lider es obedecido por que su poder proviene de un reglamento de normas

**La Escuela de la Teoría de los Sistemas**

La organización es el sistema y los subsistemas se conforman por las diferentes áreas, como ventas, compras, finanzas, producción.

Deja claro la importancia de la jerarquía en la estructura de subsistemas.

Las aplicaciones de la informática y la computación a la administración de las organizaciones se basan en el enfoque de la teoría de los sistemas.

